

Số: 01 /CTr-XSKT

An Giang, ngày 17 tháng 3 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Thực hiện Chương trình tổng thể của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 668/QĐ-UBND ngày 23/02/2026 của UBND tỉnh An Giang. Công ty TNHH Một thành viên Xổ sổ kiến thiết Kiên Giang (sau đây gọi tắt là Công ty) xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là THPTK, CLP) năm 2026, gồm các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

1. Mục tiêu

Mục tiêu của THPTK, CLP năm 2026 là thực hiện kiên quyết, đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp hữu hiệu trong công tác THPTK, CLP trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của Công ty nhằm tạo sự lan tỏa mạnh mẽ, quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực được giao, phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch sản xuất, kinh doanh năm 2026.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về THPTK, CLP năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh; gắn với các chỉ tiêu chủ yếu trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và phải bảo đảm thúc đẩy việc sử dụng có hiệu quả các nguồn lực; phải bảo đảm cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty được ổn định và hiệu quả.

- Chương trình THPTK, CLP phải bảo đảm tính toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với từng đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các văn bản về THPTK, CLP, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác THPTK, CLP trong toàn Công ty, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý, sử dụng vốn và tài sản Nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2026 là yếu tố quan trọng nhằm tạo nguồn lực góp phần bảo đảm hoàn thành kế hoạch kinh doanh năm 2026. Để đạt được điều đó, công tác THPTK, CLP trong năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Phấn đấu thực hiện cao nhất các chỉ tiêu kế hoạch kinh doanh năm 2026 đã được UBND tỉnh giao.



- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, điều hành chi phí kinh doanh trong phạm vi quy định, quy chế Công ty, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm và hiệu quả; thực hiện quản lý chặt chẽ các khoản công nợ phải thu, phải trả.

- Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản Công ty, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ kinh doanh.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh; đẩy mạnh cơ cấu lại doanh nghiệp; nâng cao hiệu quả sử dụng vốn tại doanh nghiệp.

- Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong Công ty. Có các biện pháp khuyến khích người lao động tăng cường THTK, CLP trong sản xuất, kinh doanh.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

Công tác THTK, CLP năm 2026 được thực hiện trên tất cả các nội dung hoạt động, các đơn vị trực thuộc Công ty theo quy định của Luật THTK, CLP, trong đó tập trung một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Công ty

- Tiếp tục thực hiện cơ cấu lại doanh nghiệp nhà nước đối với Công ty theo chỉ đạo của Trung ương và UBND tỉnh nhằm xây dựng doanh nghiệp hoạt động hiệu quả, phát triển và bền vững.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng vốn theo Luật Quản lý và đầu tư vốn nhà nước tại doanh nghiệp ngày 14/6/2015; Nghị định số 366/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về quản lý và đầu tư vốn nhà nước tại doanh nghiệp; các quy định có liên quan và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Trong quản lý chi phí sản xuất kinh doanh của Công ty

- Thực hiện tốt các quy định pháp luật về quản lý chi phí trong hoạt động sản xuất kinh doanh, định mức tiêu hao nguyên vật liệu đối với Công ty.

- Thực hiện việc mua sắm vật tư, hàng hóa, công cụ dụng cụ phải tuân thủ theo các quy định của pháp luật và quy chế của Công ty. Đối với việc mua sắm tài sản thuộc diện đấu thầu thì phải thực hiện đấu thầu theo quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn pháp luật có liên quan.

- Ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) vào công tác quản trị của doanh nghiệp để giải quyết công việc một cách nhanh nhất, hiệu quả nhất góp phần tiết kiệm về chi phí và nguồn nhân lực của đơn vị.

3. Tổ chức bộ máy, quản lý lao động

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo người quản lý và người lao động góp phần nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn nghiệp vụ nhằm mục đích nâng cao chất lượng trong công tác quản trị của doanh nghiệp.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả. Thực hiện công tác đào tạo, tạo điều kiện cho người lao động học tập phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện rà soát, sắp xếp công việc tại các Phòng, Chi nhánh, Xí nghiệp để bố trí nhân lực phù hợp, nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả trong công tác. Quản lý tốt người lao động, sử dụng thời giờ làm việc đúng quy định của Công ty, bảo đảm hiệu quả làm việc.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Ban lãnh đạo Công ty tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai và chỉ đạo thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, các quy định của Nhà nước về THTK, CLP. Chú trọng công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với người quản lý, người lao động, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và xác định đúng đắn các mục tiêu, yêu cầu của công tác THTK, CLP, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác THTK, CLP.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

- Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện dựa trên ứng dụng công nghệ, dữ liệu số để giảm bớt các chi phí không cần thiết.

- Đầu tư hạ tầng khoa học công nghệ; xây dựng và vận hành đồng bộ cơ sở dữ liệu trên các lĩnh vực.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng về khoa học, công nghệ, chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho người quản lý và người lao động.

3. Quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Công ty

- Thực hiện rà soát lại 06 lô đất đang quản lý sử dụng để tham mưu UBND tỉnh thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất.

- Xây dựng Kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án cơ cấu lại doanh nghiệp của Công ty TNHH Một thành viên Xổ số kiến thiết Kiên Giang sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Quản lý chi phí sản xuất kinh doanh của Công ty

- Xây dựng và ban hành các quy chế, quy định quản lý nội bộ của Công ty nhằm cụ thể hóa các quy định về định mức chi phí của Nhà nước áp dụng tại doanh nghiệp một cách hiệu quả và tiết kiệm góp phần vào việc THTK, CLP.

- Thường xuyên rà soát sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định và chủ yếu là Quy chế Chi tiêu nội bộ của Công ty phải thường xuyên chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp và bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình kinh doanh thực tế nhằm tiết kiệm chi phí và mang lại hiệu quả thiết thực, góp phần vào việc THTK, CLP.

- Triển khai đến toàn thể người quản lý, người lao động trong Công ty thực hiện nghiêm các quy chế, quy định quản lý nội bộ của Công ty nhằm cụ thể hóa các quy định về định mức chi phí của Nhà nước áp dụng tại doanh nghiệp một cách hiệu quả và tiết kiệm góp phần vào việc THTK, CLP.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty nhằm đảm bảo đúng theo quy định góp phần



vào việc THPT, CLP.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với những tập thể và cá nhân thực hiện tốt việc THPT, CLP. Đồng thời có biện pháp xử lý đối với những tập thể và cá nhân thiếu trách nhiệm, gây thất thoát trong việc THPT, CLP của Công ty.

5. Tổ chức bộ máy, quản lý lao động

Xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện có hiệu quả “Đề án tinh giản, sắp xếp lại đầu mối, biên chế lao động của Công ty TNHH Một thành viên Xô số kiến thiết Kiên Giang” sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Công ty (Chương trình) có hiệu lực kể từ ngày ký. Chương trình được xây dựng trên cơ sở căn cứ Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trong Chương trình xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như đề ra những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được chỉ tiêu tiết kiệm.

2. Lãnh đạo các Phòng, Chi nhánh, Xí nghiệp in nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và triển khai đến người lao động của đơn vị mình có trách nhiệm thực hiện đúng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty.

3. Tăng cường phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong doanh nghiệp trong việc thực hiện Chương trình này.

4. Phòng Tổng hợp pháp chế chủ trì phối hợp với Phòng Kế toán tham mưu Chủ tịch công ty lập báo cáo định kỳ 06 tháng đầu năm và báo cáo cả năm 2026 về tình hình và kết quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty gửi Sở Tài chính.

5. Phòng Tổng hợp pháp chế và Phòng Tổ chức cán bộ giám sát, đôn đốc việc thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Công ty.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Công ty TNHH Một thành viên Xô số kiến thiết Kiên Giang. *Được*

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (để b/c);
- Ban Kiểm soát;
- Tổng Giám đốc;
- Phó Tổng Giám đốc;
- Các Phòng, CN, Xí nghiệp trực thuộc;
- Lưu: VT, THPC.



CHỦ TỊCH CÔNG TY

Trần Chí Hùng